

ANTRAG AUF ERSTATTUNG VON FAHRKOSTEN (Jugendpresse Rheinland e.V. – Arnoldsstraße 17–19 – 50679 Köln)

Antragsteller (alle Angaben sind obligatorisch)

Vorname, Name Straße Hausnr.
 PLZ Wohnort
 Mobiltelefon E-Mail Adresse

Bankverbindung (Hier die Daten des Kontoinhabers angeben)

Vorname Nachname
 IBAN

Reisedaten

Abfahrtsort Reisebeginn
 Reiseziel Reiseende
 Projekt / KoSt Grund der Reise

Reisekosten

Taxi €
 Preis
 Bahn oder Flugzeug €
 Preis
 Fahrt mit eigenem PKW k m
 Name des 1. Mitreisenden k m
 Kilometer
 Abfahrtsort Zielort
 Name des 2. Mitreisenden k m
 Kilometer
 Abfahrtsort Zielort
 Name des 3. Mitreisenden k m
 Kilometer
 Abfahrtsort Zielort
 Verpflegungsaufwand x 1,2 € - x 4,8 €
 An-/Abreisetag Frühstück d.V.
 x 2,4 € - x 9,6 €
 Tag vor Ort Abend-/Mittagessen d.V.
 Nebenkosten €
 Preis
Gesamtkosten €
 Preis

INTERNE BEARBEITUNG

Buchungsnummer

Belege da?

Ja Nein

Rechnerisch richtig?

Ja Nein

Gesamtanerkennung?

Ja Nein

Bearbeitet von, am

Hinweise zu den Reisedaten

Bei Abfahrtsort und Reiseziel sind jeweils vollständige Adressen anzugeben. Bei KoSt ist regelmäßig das Referat anzugeben, für das die Reise erfolgte.

Hinweise zu den Reiekosten

Alle Abrechnungen sind **ausschließlich** digital **per E-Mail** an finanzen@jugendpresse.nrw einzureichen. Fahrten mit Taxi nur mit Genehmigung, sonst Begründung beifügen. Fahrten mit eigenem PKW zu 0,15€ zzgl. 0,05€ je Mitfahrer bis max. 0,30€ pro Kilometer. Verpflegungsaufwand ab Reisedauer >8 h abrechenbar. Eintägige Veranstaltungen, An- und Abreisetag zu 12€, ganztägige Abwesenheit zu 24€. Durch den Verein getragenes Frühstück, Mittag- und Abendessen sind wie angegeben abzuziehen. Nebenkosten sind ÖPNV-Tickets, Parkkarten, etc.

Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass sämtliche Kosten in Rahmen der Arbeit für die Jugendpresse Rheinland e.V. entstanden sind und die gemachten Angaben richtig sind. Desweiteren erkläre ich mich mit den Erstattungsrichtlinien gemäß der Finanzordnung einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift