

**ANTRAG AUF ERSTATTUNG VON FAHRKOSTEN** (Jugendpresse Rheinland e.V. – Arnsberger Str. 11 – 51065 Köln)

**Antragsteller** (alle Angaben sind obligatorisch)

Vorname, Name     Straße     Hausnr.  
 PLZ     Wohnort  
 Mobiltelefon     E-Mail Adresse

**Bankverbindung** (Hier die Daten des Kontoinhabers angeben)

Vorname     Nachname  
 IBAN

**Reisedaten**

Abfahrtsort     Reisebeginn  
 Reiseziel     Reiseende  
 Projekt / KoSt     Grund der Reise

**Reisekosten**

Taxi  €  
 Preis  
 Bahn oder Flugzeug  €  
 Preis  
 Fahrt mit eigenem PKW  k m  
 Name des 1. Mitreisenden  k m  
 Kilometer  
 Abfahrtsort     Zielort  
 Name des 2. Mitreisenden  k m  
 Kilometer  
 Abfahrtsort     Zielort  
 Name des 3. Mitreisenden  k m  
 Kilometer  
 Abfahrtsort     Zielort  
 Verpflegungsaufwand  x 1,2 € -  x 4,8 €  
 An-/Abreisetag    Frühstück d.V.  
 x 2,4 € -  x 9,6 €  
 Tag vor Ort    Abend-/Mittagessen d.V.  
 Nebenkosten  €  
 Preis  
**Gesamtkosten**  €  
 Preis

**INTERNE BEARBEITUNG**

Buchungsnummer

Belege da?

Ja     Nein

Rechnerisch richtig?

Ja     Nein

Gesamtanerkennung?

Ja     Nein

Bearbeitet von, am

**Hinweise zu den Reisedaten**

Bei Abfahrtsort und Reiseziel sind jeweils vollständige Adressen anzugeben. Bei KoSt ist regelmäßig das Referat anzugeben, für das die Reise erfolgte.

**Hinweise zu den Reiekosten**

Alle Abrechnungen sind **ausschließlich digital per E-Mail** an [finanzen@jugendpresse.nrw](mailto:finanzen@jugendpresse.nrw) einzureichen. Fahrten mit Taxi nur mit Genehmigung, sonst Begründung beifügen. Fahrten mit eigenem PKW zu 0,15€ zzgl. 0,05€ je Mitfahrer bis max. 0,30€ pro Kilometer. Verpflegungsaufwand ab Reisedauer >8 h abrechenbar. Eintägige Veranstaltungen, An- und Abreisetag zu 12€, ganztägige Abwesenheit zu 24€. Durch den Verein getragenes Frühstück, Mittag- und Abendessen sind wie angegeben abzuziehen. Nebenkosten sind ÖPNV-Tickets, Parkkarten, etc.

Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass sämtliche Kosten in Rahmen der Arbeit für die Jugendpresse Rheinland e.V. entstanden sind und die gemachten Angaben richtig sind. Desweiteren erkläre ich mich mit den Erstattungsrichtlinien gemäß der Finanzordnung einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift